


## INFORME DE VISITA DE CAMPO

Fecha: 28 de junio de 2019

Responsable de la Gira: UT PNUD-ACLAP

Firma: 

Acompañantes/Apoyo técnico: Unidad Técnica PNUD-ACLAP.

Fecha de la visita: 14 , 17 y 26 de junio del 2019

Lugar(es) Visitados: **San Pedro, San Jerónimo y Buenos Aires.**

Motivo/ objetivo de la visita: *Reunión de seguimiento, avance de Proyectos Productivos en San Jerónimo y apoyo en la actividad con municipalidades en Buenos Aires.*

---

### Desarrollo del Informe:

*El día 14 de junio se asistió a la reunión mensual de avance del equipo de PPP, realizada en la casa de doña Maureen Ballester, en San Pedro de Montes de Oca.*

*El día 17 de junio se realizó una gira a la comunidad de San Jerónimo, dónde se avanzó el Documento de Proyecto a presentar por la ADI, la Asociación de Productores, AMUPRO y ATURENA al Proyecto Paisajes Productivos.*

*El 26 de junio se realizó el "Taller Institucional de Zonas de Amortiguamiento de Áreas Silvestres Protegidas", la cual se llevó a cabo en el CTP de Buenos Aires, con asistencia de representantes de las municipalidades de Pérez Zeledón, Buenos Aires y Coto Brus, así como representantes institucionales del AyA, Fonafifo, Inder, Dirección de Aguas, Sinac, MAG, Setena y la UNED.*

*El taller tenía por objetivo visualizar e informar a los diferentes actores de ACLAP sobre el tema de las Zonas de Amortiguamiento, así como la legalidad y el orden que debe tenerse para incluir estos sitios dentro de la planificación de las municipalidades y su inclusión dentro de los futuros planes reguladores municipales.*

---

### Acciones a Tomarse y Próximos pasos

*En el tema de Proyectos Productivos, se finalizó con la colaboración en el tema de realizar los documentos de Proyectos en San Gerardo, San Jerónimo y Savegre. Por lo que en el futuro se contemplan visitas a estos sitios para temas de georreferenciación de planos y corroboración de usos de la tierra, esto se coordinará con las visitas que realice el compañero Darío Aramburo para ser más eficientes.*

*Continuando con el apoyo a organizaciones de base, se apoyará durante el mes de julio a la CGIZS para que la Dirección de Agua realice una capacitación a productores y ganaderos en temas de recurso hídrico, concesiones de agua y legislación ambiental.*



# AUTORIZACION DE VIAJES

## VIAJES OFICIALES INTERNACIONALES Y NACIONALES



50  
AÑOS

Al servicio de las personas y las naciones.

NACIONAL

INTERNACIONAL

Nombre del miembro del personal: ...Néstor Veas Ayala...

Proyecto: Paisajes Productivos      Firma: 

**Propósito: Taller con instituciones y municipalidades en tema de Zona de Amortiguamiento.**

La persona responsable durante mi ausencia será:    Nombre.....      Firma.....    No aplica.....

| Clasificación del viaje:       | Fechas inclusivas |           | No. de días hábiles |
|--------------------------------|-------------------|-----------|---------------------|
|                                | Desde             | hasta     |                     |
| Asunto oficial                 | 26/6/2019         | 26/6/2019 | 1                   |
| Fechas del itinerario de viaje | 26/6/2019         | 26/6/2019 | 1                   |

**COA para viaje- Autorizado por encargado del presupuesto (Coordinador del Proyecto)**

| Unit  | Project ID | Dept. ID | Impl. Agent | Fund Code | Donor | Activity ID |
|-------|------------|----------|-------------|-----------|-------|-------------|
| CRI10 | 00096514   | B0494    | 1981        | 62000     | GEF   | OUTCOME 2_  |

Nombre: **MIRIAM MIRANDA QUIRÓS**.....      Firma:       Fecha: .....

**Autorizado por el SUPERVISOR**

**Aprobado por  
REPRESENTANTE RESIDENTE / OFICIAL DE PROGRAMA**

Nombre: Kifah/Sasa

Nombre: .....

Firma: .....      Fecha: .....      Firma: .....      Fecha: .....

Por favor incluya lo siguiente: carta de invitación/invitación por correo electrónico o agenda, 3 cotizaciones de tiquetes aéreos y copia de pasaporte. Los dos últimos para viajes internacionales únicamente.

**Para ser llenado por la unidad de Finanzas:**

Recibida el: \_\_\_\_\_      Firma: \_\_\_\_\_

Voucher procesado por: \_\_\_\_\_      Fecha: \_\_\_\_\_